

Приложение № 1 к Политике
ООО «АВТО ПАРТНЕРС» в отношении
обработки персональных данных

**Реестр процессов обработки персональных данных
в ООО «АВТО ПАРТНЕРС»**

25.11.2025

1.1. Реестр процессов обработки персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС» (далее - Реестр) разработан во исполнение ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных». Реестр определяет для каждой цели обработки персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС» категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с Приложением № 1.

1.2. Цель принятия Реестра – соблюдение принципов обработки персональных данных, недопущение избыточной или не соответствующей цели обработки персональных данных.

1.3. Настоящий Реестр и изменения к нему утверждаются приказом генерального директора.

1.4. Термины и принятые сокращения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Иные категории персональных данных – персональные данные, не отнесенные законодательством к биометрическим, специальным или общедоступным категориям персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных может включать в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных (далее – субъект).

Веб-сайт - сайты, администрируемые ООО «АВТО ПАРТНЕРС» и расположенные в сети Интернет по адресам [«https://ap-ru.com/»](https://ap-ru.com/), [«https://connect.ap-ru.com/»](https://connect.ap-ru.com/), [«https://carsoutlet.ru/»](https://carsoutlet.ru/).

1.5. Перечень целей обработки персональных данных в Обществе:

п/п	Цель обработки персональных данных
1	Поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство)
2	Информационное взаимодействие с соискателями; оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений, принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве)

3	Оформление трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая заключение, сопровождение, исполнение и расторжение трудового договора, ведение кадрового учета, налогового и бухгалтерского учета в отношении работников
4	Ведение воинского учета работников
5	Обучение работников, проведение тренингов
6	Расчет и выплата заработной платы (в том числе премий, бонусов), возмещений по понесенным расходам и прочим выплатам, а также организация предоставления банковских карт в рамках зарплатного проекта
7	Расчет и выплата пособий, материальной помощи, а также оформление различного вида льгот
8	Участие в программах добровольного медицинского страхования
9	Проведение мероприятий по охране труда, включая проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)
10	Организация оформления въездных документов и (или) разрешений на работу в Российской Федерации
11	Организация деловых поездок (заказ билетов, гостиниц и пр.)
12	Предоставление в пользование работников корпоративного транспорта, а также страхование, обслуживание (ТО, ремонт и пр.) и оказание технической помощи в ходе пользования транспортным средством
13	Оформление и выдача доверенностей для представления интересов Общества перед третьими лицами и государственными органами
14	Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования
15	Предоставление информации (отчетности), в том числе сведений персонифицированного учета, в государственные внебюджетные фонды, а также в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства
16	Предоставление доступа в офисные помещения Оператора
17	Информационно-технологическое обеспечение деятельности Оператора, включая предоставление корпоративной сотовой связи
18	Заключение, исполнение и прекращение договоров на получение услуг/работ Оператором (в том числе гражданско-правового характера)
19	Исполнение заявки, направленной через Веб-сайт
20	Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров, а именно с целью предоставления и/или обслуживания корпоративного транспорта, в том числе оказания услуг по ремонту, сервисному обслуживанию, ТО, шиномонтажу, перегону, страхованию, хранению, обработке и оспариванию штрафов за нарушение правил дорожного движения, правил благоустройства и иных правонарушений, связанных с управлением транспортным средством и прочим дополнительным услугам, связанным с деятельностью операционной аренды
21	Участие в процедурах закупок
22	Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров для получения услуг по ремонту, сервисному обслуживанию, ТО, шиномонтажу, перегону, страхованию, хранению и иных дополнительных услуг, связанных с обслуживанием автопарка;
23	Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров поставки транспортных средств

24	Подготовка (включая способы публичной продажи), заключение, сопровождение, исполнение и прекращение договоров купли-продажи/поставки бывших в употреблении транспортных средств и шин Общества
25	Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров для закупки товаров и услуг для собственных нужд Общества
26	Проявление должной осмотрительности при выборе клиента/контрагента, включающей в себя управление финансовыми, коммерческими, налоговыми, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками (в том числе: а) проверка учредительных и иных документов в целях исключения рисков признания сделки недействительной; б) проверка юридической благонадежности и финансовой устойчивости клиента/контрагента через официальные информационные ресурсы на предмет банкротства, недобросовестности при участии в процедурах закупок, количества судебных дел за последние три года, задолженности по исполнительным производствам, надлежащего соблюдения налогового законодательства)
27	Установление и поддержание делового общения с клиентами/контрагентами, в том числе прием обращений
28	Рассмотрение и учет поступающих обращений любого характера, осуществление информационного обслуживания
29	Персонализация предоставляемых сервисов
30	Продвижение услуг Оператора через веб-ресурсы
31	Осуществление, выполнение и соблюдение прав, обязанностей и запретов, предусмотренных применимыми нормами, которые включают нормы применимого законодательства, но не ограничиваются ими

1.6. Сроки хранения персональных данных, указанные в Приложении № 1, рассчитываются в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

Приложение № 1
к Реестру процессов обработки персональных данных

- 1. Цель обработки персональных данных -** Поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство)

Категории обрабатываемых персональных данных: иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, наименование образовательного учреждения, направление или специальность);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о личностных знаниях, умениях и навыках.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Соискатели (кандидаты на замещение вакантной должности).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу/по истечении 1 месяца с даты последнего контакта с соискателем;
- До истечения 3 месяцев с даты исполнения обязательств по поиску и подбору персонала;
- До истечения 5 лет с даты заключения трудового договора с соискателем (если персональные данные указаны в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 3 месяцев с даты заключения трудового договора с соискателем/ отказа в приеме на работу/ исполнения обязательства по поиску и подбору персонала;
- В течение 5 лет с даты заключения трудового договора с соискателем (если персональные данные указаны в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

- 2. Цель обработки персональных данных** - Информационное взаимодействие с соискателями; оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений, принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве)

Категории обрабатываемых персональных данных: иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, наименование образовательного учреждения, направление или специальность);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (наименование и местоположение образовательного учреждения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о личностных знаниях, умениях и навыках;

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Соискатели (кандидаты на замещение вакантной должности).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу/по истечении 1 месяца с даты последнего контакта с соискателем;
- До истечения 3 месяцев с даты исполнения обязательств по поиску и подбору персонала;
- До истечения 5 лет с даты заключения трудового договора с соискателем (если персональные данные указаны в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 3 месяцев с даты заключения трудового договора с соискателем/ отказа в приеме на работу/ исполнения обязательства по поиску и подбору персонала;

- В течение 5 лет с даты заключения трудового договора с соискателем (если персональные данные указаны в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

- 3. Цель обработки персональных данных** - Оформление трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая заключение, сопровождение, исполнение и расторжение трудового договора, ведение кадрового учета, налогового и бухгалтерского учета в отношении работников

Категории обрабатываемых персональных данных: иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- табельный номер;
- пол;
- дата и место рождения;
- год рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес места пребывания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- номер, дата и содержание трудового договора;
- место работы и должность;
- наименование и степень знания иностранного языка;
- сведения об образовании (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура; наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний));
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указания даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (сведения о прохождении военной службы, о воинском учете (наличие военной обязанности, реквизиты военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или справки взамен военного билета, категория запаса, присвоенное воинское звание (классная квалификация), наименование состава (профиля), полное обозначение военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания, о приеме, состоянии и снятии с воинского учета);
- приказ о приеме на работу или увольнении;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные об окладе, надбавках, налогах, сведения о доходах и другие сведения);
- личная и/или электронная подпись работника;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о пребывании и ведении трудовой или иной деятельности иностранного лица в РФ (цель, даты, период, продолжительность и место пребывания (проживания) иностранного лица в Российской Федерации, даты начала и окончания действия права на въезд в Российскую Федерацию и разрешенная продолжительность пребывания в Российской Федерации, сведения о наличии права иностранного лица на осуществление трудовой или иной деятельности в Российской Федерации, а также данные подтверждающих документов);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); логин пользователя; номер пропуска;
- логин пользователя;
- номер пропуска;
- иные предоставленные работником сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 50 лет с даты прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

4. Цель обработки персональных данных - Ведение воинского учета работников

Категории обрабатываемых персональных данных: иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- год рождения;
- адрес регистрации;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указания даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (сведения о прохождении военной службы, о воинском учете (наличие военной обязанности, реквизиты военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или справки взамен военного билета, категория запаса, присвоенное воинское звание (классная квалификация), наименование состава (профиля), полное обозначение военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства или месту пребывания, о приеме, состоянии и снятии с воинского учета);
- приказ о приеме на работу или увольнении;
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений или снятия с воинского учета.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты прекращения трудовых отношений или снятия с воинского учета.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

5. Цель обработки персональных данных - Обучение работников, проведение тренингов

Категории обрабатываемых персональных данных: иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- год рождения;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- сведения об образовании (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура; наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний));
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения срока действия согласия на обработку персональных данных или его отзыва субъектом персональных данных;
- До истечения 3 месяцев с даты прекращения/окончания обучения.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты прекращения/окончания обучения;
- В течение 50 лет с даты прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

6. **Цель обработки персональных данных** - Расчет и выплата заработной платы (в том числе премий, бонусов), возмещений по понесенным расходам и прочим выплатам, а также организация предоставления банковских карт в рамках зарплатного проекта

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- номер, дата и содержание трудового договора;
- место работы и должность;
- приказ о приеме на работу или увольнении;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные об окладе, надбавках, налогах, сведения о доходах и другие сведения);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа).

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 6 лет с даты прекращения трудовых отношений.
- В течение 50 лет с даты прекращения трудовых отношений (в случаях, предусмотренных Регламентом).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

7. **Цель обработки персональных данных** - Расчет и выплата пособий, материальной помощи, а также оформление различного вида льгот

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные об окладе, надбавках, налогах, сведения о доходах и другие сведения);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- сведения о доходе;
- данные записи акта о рождении;
- сведения о социальном статусе;
- состав семьи (с указанием степени родства или иного отношения к работнику, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников);
- год рождения;
- место рождения;
- дата и месяц рождения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники;
- Близкие родственники работников.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты выплаты (окончания выплат) пособий/материальной помощи и т.д.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 6 лет с даты прекращения трудовых отношений.

- В течение 50 лет с даты прекращения трудовых отношений (в случаях, предусмотренных Регламентом).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

- 8. Цель обработки персональных данных** - Участие в программах добровольного медицинского страхования

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес места пребывания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указания даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- гражданство;
- сведения о пребывании и ведении трудовой или иной деятельности иностранного лица в РФ (цель, даты, период, продолжительность и место пребывания (проживания) иностранного лица в Российской Федерации, даты начала и окончания действия права на въезд в Российскую Федерацию и разрешенная продолжительность пребывания в Российской Федерации, сведения о наличии права иностранного лица на осуществление трудовой или иной деятельности в Российской Федерации, а также данные подтверждающих документов);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о приеме на работу и увольнении (приказ, дата приема/увольнения).

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники;
- Близкие родственники работников.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- до истечения 3 месяцев с даты прекращения действия договора ДМС или отдельного соглашения.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты прекращения действия договора ДМС или отдельного соглашения к нему.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

9. Цель обработки персональных данных - Проведение мероприятий по охране труда, включая проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- номер, дата и содержание трудового договора;
- место работы и должность;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указания даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- приказ о приеме на работу или увольнении;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа).

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники;

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До прекращения трудовых отношений.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты проведения мероприятия по охране труда.
- В течение 45 лет с даты составления отчета по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документов к нему/ с даты проведения инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

10. Цель обработки персональных данных - Организация оформления въездных документов и (или) разрешений на работу в Российской Федерации

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- год рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места пребывания;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- номер, дата и содержание трудового договора;
- место работы и должность;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указания даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- приказ о приеме на работу или увольнении;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные об окладе, надбавках, налогах, сведения о доходах и другие сведения);
- сведения о пребывании и ведении трудовой или иной деятельности иностранного лица в РФ (цель, даты, период, продолжительность и место пребывания (проживания) иностранного лица в Российской Федерации, даты начала и окончания действия права на въезд в Российскую Федерацию и разрешенная продолжительность пребывания в Российской Федерации, сведения о наличии права иностранного лица на осуществление трудовой или иной деятельности в Российской Федерации, а также данные подтверждающих документов);
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

- иные предоставленные работником сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Близкие родственники работников.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- В течение 1 года или 5 лет (если персональные данные работника указаны в первичных документах (если привлекается подрядчик) с даты прекращения трудовых отношений;
- До истечения действия согласия на обработку персональных данных;
- До истечения 5 лет (если персональные данные близких родственников работников указаны в первичных учетных документах (если привлекается подрядчик))

Срок хранения персональных данных:

- В течение 50 лет с даты прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

11. Цель обработки персональных данных - Организация деловых поездок (заказ билетов, гостиниц и пр.)

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места пребывания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты окончания деловой поездки/ выплаты предусмотренных законодательством платежей, связанных с направлением в командировку.

Срок хранения персональных данных:

В течение 5 лет с даты отчета о командировке/выплаты предусмотренных законодательством платежей, связанных с направлением в командировку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

12. Цель обработки персональных данных - Предоставление в пользование работников корпоративного транспорта, а также страхование, обслуживание (ТО, ремонт и пр.) и оказание технической помощи в ходе пользования транспортным средством

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- логин пользователя;
- реквизиты водительского удостоверения;
- файлы cookie.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных:

- До истечения 3 месяцев с даты возврата автомобиля.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты реализации транспортного средства (без убытка)/с даты последнего уменьшения налоговой базы на сумму убытка (в случае реализации ТС с убытком)/с даты списания ТС (признания транспортного средства конструктивно погибшим или похищенным).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

13. Цель обработки персональных данных - Оформление и выдача доверенностей для представления интересов Общества перед третьими лицами и государственными органами

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- ИНН;
- СНИЛС.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники;
- Представители/работники клиентов-контрагентов, в т.ч. пользователи транспортных средств и управляющие автопарком.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных:

- До истечения 3 месяцев с даты окончания срока действия доверенности.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты истечения срока действия доверенности или ее отзыва.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

14. Цель обработки персональных данных - Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места пребывания;
- номер телефона;
- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные об окладе, надбавках, налогах, сведения о доходах и другие сведения);
- сведения о пребывании и ведении трудовой или иной деятельности иностранного лица в РФ (цель, даты, период, продолжительность и место пребывания (проживания) иностранного лица в Российской Федерации, даты начала и окончания действия права на въезд в Российскую Федерацию и разрешенная продолжительность пребывания в Российской Федерации, сведения о наличии права иностранного лица на осуществление трудовой или иной деятельности в Российской Федерации, а также данные подтверждающих документов);
- данные записи акта о рождении.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений;

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 или 75 лет (для сведений в электронной форме) лет с даты прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

15. Цель обработки персональных данных - Предоставление информации (отчетности), в том числе сведений персонифицированного учета, в государственные внебюджетные фонды, а также в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;

- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места пребывания;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием даты приема на работу, должности (профессия, специальность), подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, характера работы, вида работы, а также трудовой стаж, реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о пребывании и ведении трудовой или иной деятельности иностранного лица в РФ (цель, даты, период, продолжительность и место пребывания (проживания) иностранного лица в Российской Федерации, даты начала и окончания действия права на въезд в Российскую Федерацию и разрешенная продолжительность пребывания в Российской Федерации, сведения о наличии права иностранного лица на осуществление трудовой или иной деятельности в Российской Федерации, а также данные подтверждающих документов);
- данные записи акта о рождении

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений;

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 или 75 лет (для сведений в электронной форме) лет с даты прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

16. Цель обработки персональных данных - Предоставление доступа в офисные помещения Оператора

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- номер пропуска;

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники;
- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки и хранения персональных данных:

- До истечения 3 месяцев с даты окончания действия пропуска/завершения доступа в офисные помещения Общества.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 1 года с даты окончания действия пропуска/завершения доступа в офисные помещения Общества.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

17. Цель обработки персональных данных - Информационно-технологическое обеспечение деятельности Оператора, включая предоставление корпоративной сотовой связи

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется));
- личная и/или электронная подпись работника;
- логин пользователя.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Уволенные работники.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты прекращения трудовых отношений.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

- 18. Цель обработки персональных данных** - Заключение, исполнение и прекращение договоров на получение услуг/работ Оператором (в том числе гражданско-правового характера)

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- ОГРНИП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- адрес регистрации;
- сведения о статусе плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- место работы и должность;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- до истечения 3 месяцев с даты прекращения или расторжения договора/финального расчета по договору.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты окончания или расторжения договора/финального расчета по договору (для ИП и юридических лиц).
- В течение 50 лет с даты окончания или расторжения договора/финального расчета по договору (для физических лиц).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

19. Цель обработки персональных данных - Исполнение заявки, направленной через Веб-сайт

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- файлы cookie.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физическими лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц);
- Пользователи Веб-сайта.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных:

- До истечения 3 месяцев с даты исполнения заявки.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты подписания закрывающих документов/ финального расчета по заявке.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

20. Цель обработки персональных данных - Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров, а именно с целью предоставления и/или обслуживания корпоративного транспорта, в том числе оказания услуг по ремонту, сервисному обслуживанию, ТО, шиномонтажу, перегону, страхованию, хранению, обработке и оспариванию штрафов за нарушение правил дорожного движения, правил благоустройства и иных правонарушений, связанных с управлением транспортным средством и прочим дополнительным услугам, связанным с деятельностью операционной аренды

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));

- данные водительского удостоверения;
- ИНН;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- место работы и должность;
- логин пользователя;
- файлы cookie.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица)
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц), в т.ч. пользователи транспортных средств и управляющие автопарком;
- Пользователи Веб-сайта и Приложения;

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- до истечения 3 месяцев лет с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).
- В течение 3 лет с даты блокирования учетной записи пользователя (при отсутствии заявок или электронных доверенностей, связанных с пользователем);
- В течение 5 лет с даты закрытия заявки (срок отсчитывается с 1 января года, следующего за годом, когда была оформлена последняя заявка).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС»

21. Цель обработки персональных данных - Участие в процедурах закупок.

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- место работы и должность;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Работники;
- Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);
- Представители/работники контрагентов оператора (юридических лиц);
- Представители/работники клиентов оператора (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты заключения договора/принятия решения об отказе в заключении договора/ срока истечения или расторжения договора.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты заключения договора/принятия решения об отказе в заключении договора/ срока истечения или расторжения договора.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

22. Цель обработки персональных данных - Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров для получения услуг по ремонту, сервисному обслуживанию, ТО, шиномонтажу, перегону, страхованию, хранению и иных дополнительных услуг, связанных с обслуживанием автопарка

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- адрес регистрации;
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- место работы и должность;
- иные предоставленные субъектом сведения;
- логин пользователя;
- файлы cookie.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц);
- Пользователи Веб-сайта.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

23. Цель обработки персональных данных - Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров поставки транспортных средств

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- ОГРНП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- адрес регистрации;
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- место работы и должность;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты реализации транспортного средства (без убытка)/с даты последнего уменьшения налоговой базы на сумму убытка (в случае реализации ТС с убытком)/с даты списания ТС (признания транспортного средства конструктивно погибшим или похищенным);

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты реализации транспортного средства (без убытка)/с даты последнего уменьшения налоговой базы на сумму убытка (в случае реализации ТС с убытком)/с даты списания ТС (признания транспортного средства конструктивно погибшим или похищенным);

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

- 24. Цель обработки персональных данных** - Подготовка (включая способы публичной продажи), заключение, сопровождение, исполнение и прекращение договоров купли-продажи/поставки бывших в употреблении транспортных средств и шин Общества

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- адрес регистрации;
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- место работы и должность;
- логин пользователя;
- файлы cookie;
- иные предоставленные субъектом сведения

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) контрагентов (юридических лиц);
- Пользователи Веб-сайта.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты реализации транспортного средства (без убытка)/с даты последнего уменьшения налоговой базы на сумму убытка (в случае реализации ТС с убытком)/с даты списания ТС (признания транспортного средства конструктивно погибшим или похищенным);

- До истечения 3 месяцев с даты получения окончательного (не подлежащего дальнейшему обжалованию) решения на постановление по делу об административном правонарушении, совершенном покупателем;
- До истечения 3 месяцев с даты получения задолженности по договору купли-продажи/получения акта о невозможности взыскания задолженности по договору купли-продажи.

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты реализации транспортного средства (без убытка)/с даты последнего уменьшения налоговой базы на сумму убытка (в случае реализации ТС с убытком)/с даты списания ТС (признания транспортного средства конструктивно погибшим или похищенным);
- В течение 5 лет с даты получения окончательного (не подлежащего дальнейшему обжалованию) решения на постановление по делу об административном правонарушении, совершенном покупателем;
- В течение 5 лет с даты получения задолженности по договору купли-продажи/получения акта о невозможности взыскания задолженности по договору купли-продажи;
- В течение 3 лет с даты блокирования учетной записи пользователя (при отсутствии купленных авто).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

25. Цель обработки персональных данных - Подготовка, заключение, сопровождение, исполнение и/или прекращение договоров для закупки товаров и услуг для собственных нужд Общества

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- адрес регистрации;
- сведения о статусе плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- место работы и должность;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

26. Цель обработки персональных данных - Проявление должной осмотрительности при выборе клиента/контрагента, включающей в себя управление финансовыми, коммерческими, налоговыми, юридическими, регуляторными, операционными, контрактными, репутационными и комплаенс рисками (в том числе: а) проверка учредительных и иных документов в целях исключения рисков признания сделки недействительной; б) проверка юридической благонадежности и финансовой устойчивости клиента/контрагента через официальные информационные ресурсы на предмет банкротства, недобросовестности при участии в процедурах закупок, количества судебных дел за последние три года, задолженности по исполнительным производствам, надлежащего соблюдения налогового законодательства)

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- сведения о статусе плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);
- сведения о статусе индивидуального предпринимателя;
- гражданство;
- иные предоставленные клиентом/контрагентом сведения

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица)
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- До истечения 3 месяцев с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

27. Цель обработки персональных данных - Установление и поддержание делового общения с клиентами/контрагентами, в том числе прием обращений

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- адрес регистрации;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица)
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- до истечения 3 месяцев с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/ вынесения финального судебного акта;
- До истечения 3 месяцев с даты отказа от установления и поддержания делового общения.

Срок хранения персональных данных:

- До истечения 5 лет с даты получения обращения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

28. Цель обработки персональных данных - Рассмотрение и учет поступающих обращений любого характера, осуществление информационного обслуживания

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (при наличии));
- логин пользователя;
- файлы cookie;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц);
- Работники;
- Уволенные работники;
- Участники судопроизводства, их представители.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных:

- До истечения 3 месяцев с даты последнего обращения.

Срок хранения персональных данных:

- До истечения 5 лет с даты получения обращения.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом.

29. Цель обработки персональных данных - Персонализация предоставляемых сервисов

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- файлы cookie;
- место работы и должность;

- логин пользователя;
- иные предоставленные пользователем сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц), в т.ч. пользователи транспортных средств и управляющие автопарком;
- Работники;
- Уволенные работники;
- Пользователи Веб-сайта и Приложения.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки и хранения персональных данных:

- до истечения 3 месяцев в даты окончания срока действия или расторжения договора.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

30. Цель обработки персональных данных - Продвижение услуг Оператора через веб-ресурсы

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- файлы cookie;
- место работы и должность;
- логин пользователя;
- сведения о местоположении;
- тип и версия операционной системы (ОС);
- тип и версия браузера;
- тип устройства и разрешение его экрана;
- источник, откуда пришел на сайт пользователь;
- язык операционной системы и браузера;
- ip-адрес;
- пол;
- возраст;
- иные предоставленные пользователем сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- клиенты и контрагенты (физические лица);
- представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц);
- Пользователи Веб-сайта и приложения.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- до истечения 3 месяцев с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Срок хранения персональных данных:

- В течение 5 лет с даты окончания срока действия или расторжения договора/финального расчета по договору/финального судебного решения или акта компетентного государственного органа по задолженности (о невозможности взыскания задолженности).

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».

31. Цель обработки персональных данных - Осуществление, выполнение и соблюдение прав, обязанностей и запретов, предусмотренных применимыми нормами, которые включают нормы применимого законодательства, но не ограничиваются ими

Категории обрабатываемых персональных данных – иные категории персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения (если имеется));
- место работы и должность;
- адрес регистрации;
- иные предоставленные субъектом сведения.

Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются:

- Клиенты и контрагенты (физические лица);
- Представители (в том числе работники) клиентов/контрагентов (юридических лиц);
- Работники;
- Уволенные работники;
- Должностные лица;
- Участники судопроизводства, их представители.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

Срок обработки персональных данных (за исключением хранения):

- до выполнения/осуществления обязанности/запрета/прав, предусмотренных действующим законодательством.

Срок хранения персональных данных:

- в течение срока, предусмотренного действующим законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в ООО «АВТО ПАРТНЕРС».